

## BIV:s verksamhetsplan, 2018

BIV:s verksamhetsår 2018 utgår från i huvudsak de prioriterade verksamhetsområdena med tillhörande 14 aktiviteter som inryms i BIV:s strategiska plan. Under 2017 ströks aktiviteten auktorisering, varav 14 aktiviteter kvarstår. I dessa aktiviteter ingår:

1. Lokalgrupper
2. Stöd för tillämpning
3. Konferens
4. Nyhetsbrev
5. Stipendium
6. Hemsida
7. Remissinstans
8. Referensgrupper
9. Aktiv medlemsförvaltning
10. Forskningskontakt
11. Samarbete med andra
12. Ställningstaganden
13. Varumärkesstärkning
14. Internationella kopplingen

Ambitionsnivån inom varje aktivitet styrs av den kort- och långsiktiga målformuleringen som också stadgades i BIV:s strategiska plan, se *dokument på hemsidan*. Beslut om årets aktiviteter togs på styrelsens första möte, 2018-01-18. Aktiviteterna sammanfattas i tabell 1 och en kort beskrivning av den planerade verksamheten framgår även under respektive rubrik i dokumentet. Aktiviteterna leds av en ansvarig ledamot som eventuellt stöts av ytterligare ledamöter, se *tabell 1*. Nytt för i år är att uppföljningen av aktiviteterna ska bli tydligare och därför utses en ansvarig för varje detaljaktivitet samt att aktiviteterna kommer följas upp i styrelsens nya "verksamhetshjul", se *bild 1*.

Eftersom detta år är unikt, med avseende på att den gamla styrelsen planerar för en ny styrelses arbete, kommer en del namn att vara okända i tabellen i nuläget. De namn som anges är inte heller beslutade om och väljer årsmötet att anta andra styrelseledamöter i styrelsen kommer även dessa namn att ändras. Verksamhetsplanen kan även komma att revideras något med avseende på att en ny styrelse tillträder, men ambitionen är att verksamhetsplanen ska följas enligt beskrivningen i detta dokument.

Under verksamhetsåret kommer en särskild stor insats att göras för att genomföra föreningens konferens BIV-dagarna 2-3 maj på Linköpings konsert och kongress. Som en stor och viktig aktivitet under året kommer även minst ett av de påbörjade tillämpningsstödsarbetena att avslutas.

Under föregående års arbete hade styrelsens ett extra fokus på att öka delaktigheten från våra medlemmar i olika grupper/ärenden/aktiviteter vilket bland annat ledde till fler delaktigheter i referensgrupper samt den nystartade remissgruppen för Brandforsk. Föreningen hoppas på ett fortsatt ökande medlemsinflytande i föreningens aktiviteter men kommer också att bidra till en större uppföljning och stöttning av dessa engagemang.



Aktivitet	Ansvariga ledamöter
<b>Lokalgrupper</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En styrelserepresentant ska vid ett lokalgruppsstillfälle, för varje lokalgrupp, informera om BIV:s planerade verksamhet under året.</li> <li>2. Anordna telefonmöte med lokalgruppsansvariga för utvärdering och erbjuda stötning.</li> <li>3. Kontakt ska tas igen med personer i norra Sverige och Karlstadsregionen för att undersöka ev. intresse av att starta upp en ny lokalgrupp.</li> <li>4. Undersöka möjligheterna med att samordna gemensamma träffar och ämnen på lokalgruppsträffarna</li> <li>5. Undersöka ny teknik för webbsändingar av lokalgruppsträffar (utöver Periscope)</li> </ol>	Ny ordförande/Emma Nordwall/ Lars Strömdahl  Caroline B. Cronsiöe  Emma Nordwall  Lars Strömdahl/ Caroline B. Cronsiöe  Kim Genberg
<b>Stöd för tillämpning</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skapa riktlinjer som beskriver krav på uppdateringsrutin för befintliga tillämpningsstöd.</li> <li>2. Påbörja ett nytt tillämpningsstöd för PFS i föreningens namn. Stötta samordnaren i arbetet.</li> <li>3. Avsluta tillämpningsstödet om skillnader mellan EN och SBF 120</li> </ol>	Ny ledamot  Emma Nordwall  Martin Nilsson
<b>Konferens</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbeta med genomförandet av årets konferens</li> <li>2. Sammanfatta riktlinjer och mallar för konferensarbetet inför nästkommande års konferenser</li> <li>3. Undersöka möjligheter till marknadsföringsmetoder och kanaler "utanför branschen"</li> </ol>	Anders Jönsson/Ny kassör Anders Jönsson  Anders Jönsson
<b>Nyhetsbrev</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skicka nyhetsbrev, inklusive nyheter från SFPE</li> <li>2. Uppdatera nyhetsflödet på hemsida och i sociala medier</li> <li>3. Aktivt eftersöka tips och råd från branschen och förmedla till medlemmarna</li> <li>4. Påminna föreningens referensgruppsdeltagare och andra ansvariga representanter att själva sprida information via hemsidan och sociala medier</li> </ol>	Ny ordförande Ny ordförande Martin Nilsson/Ny ordförande  Ny ordförande
<b>Stipendium</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sammankalla stipendiegruppen</li> <li>2. Söka nomineringar och göra urval av stipendiat</li> </ol>	Nils Olsson Håkan Frantzich
<b>Hemsida</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortsätta uppdatera informationen och funktionen på hemsidan</li> <li>2. Aktivt sökande av tips och ämnen lämpade för erfarenhetsåterföring i branschen.</li> </ol>	Ny kassör/Adjungerad medlem med teknisk kunskap Martin Nilsson/Ny ordförande
<b>Remissinstans</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omvärldsbevakning och aktivt sökande efter pågående remisser att förmedla till remissgruppen (ex. EKS)</li> <li>2. Stötta remissgruppen vid besvarande av remisser.</li> <li>3. Erbjuder remissgrupperna ett personligt utvärderingsmöte, uppföljningsmöte och kick off som tack för deltagandet i remissgruppen. Detta så att styrelsen kan stötta, vidareutveckla och kvalitetssäkra arbetet. Följa upp resultatet av mötet.</li> <li>4. Besvara "Blåljusbetänkandet" om straff för attacker mot blåljuspersonal</li> </ol>	Lisa Björk/Ny ledamot  Lisa Björk/Ny ledamot  Lisa Björk  Emma Nordwall



<b>Referensgrupper</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Möte mellan styrelserepresentant och referensgruppsdeltagare i samband med BIV-konferensen för att utvärdera referensgruppsdeltagande och förmedla styrelsens förväntningar</li> <li>Stötta deltagande i befintliga referensgrupper med medlemsrepresentanter och ta ställning till nya deltaganden</li> <li>Ta ställning till eventuella avslut av referensgruppsdeltaganden</li> </ol>	Martin Nilsson  Martin Nilsson  Martin Nilsson
<b>Aktiv medlemsförvaltning</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Arbeta vidare med/starta aktiviteterna i den långsiktig strategin för medlemstillförelsen i föreningen</li> <li>Anordna möte/informationstillfälle med BIIF och BRINN för nytt mentorskapsprogram</li> <li>Uppdatera medlemsregister med avseende på GDPR</li> </ol>	Lars Strömdahl Kim Genberg Emma Nordwall
<b>Forskningskontakt</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stötta och utvärdera arbetsgruppen för forskningsansökningar hos Brandforsk.</li> <li>Bidra till att sprida ut resultat från forskningsengagemangen till föreningens medlemmar</li> <li>Erbjuda remissgrupperna ett personligt utvärderingsmöte, uppföljningsmöte och kick off som tack för deltagandet i remissgruppen. Detta så att styrelsen kan stötta, vidareutveckla och kvalitetssäkra arbetet. Följa upp resultatet av mötet.</li> <li>Hantera förfrågningar om delaktighet i nya referensgrupper för forskning och bidra till att använda lokalgrupperna som referensgrupper vid behov.</li> </ol>	Håkan Frantzich  Håkan Frantzich  Håkan Frantzich  Håkan Frantzich
<b>Samarbete med andra</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Arbeta tillsammans med BRA för att påverka arbetet i kommitteen för modernare byggregler. Ex. anordna gemensamma lokalgruppträffar och träffar med kommittémedlemmarna</li> <li>Samarbeta med SBB och BRA för att marknadsföra professionen hos studenter. Anordna gemensam studentträff</li> </ol>	Caroline B. Cronsjoe  Anders Jönsson/ Emma Nordwall
<b>Ställningstaganden</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ta ställning i aktuella frågor då behovs finns. Omvärldsbevaka aktuella frågeställningar (behov).</li> </ol>	Lars Strömdahl/ Ny ledamot
<b>Varumärkesstärkning</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aktivt försöka få artiklar publicerade om föreningens arbete, aktiviteter och ställningstagande publicerade i facktidningar (ex. Räddningsledaren, Brandsäkert samt Bygg och teknik).</li> <li>Utvärdera BIVs varumärke i sociala medier (ex. enkät). Överväga ytterligare kanaler.</li> </ol>	Lisa Björk/ Emma Nordwall  Anders Jönsson
<b>Internationella kopplingen</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sprida utvald information från SFPE till BIV:s medlemmar via bl.a nyhetsbrev, hemsida och sociala medier.</li> <li>Representera BIV i SFPE European Coordination Group (ECCG). Cirka 2 v efter mötena kommer en kort rapport från mötet att spridas till medlemmarna.</li> <li>Stötta/initiera möjligheten att delta med någon form av representation av BIV på SFPE konferenser under året (ex. föreläsningar, casestudy-grupp eller deltagare på konferensen)</li> </ol>	Ny ordförande  Ny ordförande  Ny ordförande

**Tabell 1.** Ansvariga ledamöter i styrelsen för utvalda aktiviteter

## 1. Lokalgrupper

Lokalgruppsmöten har vid tidigare utvärderingar av BIV:s verksamhet angetts som en av de viktigaste aktiviteterna som föreningen bedriver. Det är därför en stående ambition för styrelsen att förvalta och vidareutveckla nuvarande koncept. Styrelsen ska under året fortsatt stödja lokalgrupperna och de medlemmar som på ett hedervärt sätt håller liv i verksamheten. Målsättningen är att varje lokalgrupp ska kunna arrangera minst 2 lokalgruppsmöten med >10 deltagare/träff under 2018, på de orter där etablerade lokalgrupper finns. Styrelsens planerade arbete med att stötta lokalgruppsarbetet under verksamhetsåret kan sammanfattas i följande punkter:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	En styrelserepresentant ska vid ett lokalgruppsstillfälle, för varje lokalgrupp, informera om BIV:s planerade verksamhet under året. Målet är att detta ska göras vid det första lokalgruppsstillfället för året.	VT18
2.	Anordna telefonmöte med lokalgruppsansvariga för utvärdering och erbjuda stöttning.	VT18
3.	Kontakt ska tas igen med personer i norra Sverige och Karlstadsregionen för att undersöka ev. intresse av att starta upp en ny lokalgrupp.	HT18
4.	Undersöka möjligheterna med att samordna gemensamma träffar och ämnen på lokalgruppsträffarna.	VT18/HT18
5.	Undersöka ny teknik för webbsändingar av lokalgrupps träffar (utöver Periscope)	VT18

## 2. Stöd för tillämpning

BIV:s medlemmar verkar på många sätt för ett bra brandskydd i samhället. Arbetet styrs nästan uteslutande av lagar och regler, men ofta finns tolkningsutrymme och valmöjligheter. För en god tillämpning finns ett tydligt behov av stöd för tillämpning och BIV vill stödja sina medlemmar i dessa frågor genom att publicera tillämpningsdokument inom olika områden. Det senaste året har ett nytt tillämpningsdokument för sprinklerstandarder startat upp och en arbetsgrupp för ytterligare ett om PFS är formerad. Styrelsen arbetar med att stötta föreningens medlemmar kan därför under 2018 sammanfattas med följande:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Skapa riktlinjer som beskriver krav på uppdateringsrutin för befintliga tillämpningsstöd.	HT18
2.	Påbörja ett nytt tillämpningsstöd för PFS i föreningens namn. Stötta samordnaren i arbetet.	VT18
3.	Avsluta tillämpningsstödet om skillnader mellan EN och SBF	VT18



### 3. Konferens

Traditionellt har BIV arrangerat en nationell konferens vartannat år och under 2018 kommer BIV-dagarna att genomföras den 2-3 maj i Linköping. Arbetet har påbörjats av en utvald programgrupp, ledd av Anders Jönsson i styrelsen. Följande aktiviteter kommer att genomföras med avseende på konferensarbetet:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Arbeta med genomförandet av årets konferens	Jan-Maj
2.	Sammanfatta riktlinjer och mallar för konferensarbetet inför nästkommande års konferenser	Maj
3.	Undersöka möjligheter till marknadsföringsmetoder och kanaler "utanför branschen"	April

### 4. Nyhetsbrev

Under 2015 påbörjade BIV:s styrelse att skicka ut regelbundna nyhetsbrev i mailform till föreningens medlemmar samt löpande publicera nyheter via sociala medier. Detta initiativ har blivit väl bemött och antalet följare ökar stadigt på både facebook och twitter sen dess. Därför avser styrelsen att fortsätta med nyhetsbrev och kommunikationen via sociala medier under 2018 samt förmedla tips och råd i allmänhet. I nyhetsbrev och på sociala medier kommer även nyheter från SFPE att fortsätta förmedlas till medlemmarna. Styrelsen arbete kommer under verksamhetsåret bestå i:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Skicka nyhetsbrev, inklusive nyheter från SFPE.	April, Aug, Dec
2.	Uppdatera nyhetsflödet på hemsida och i sociala medier	Löpande
3.	Aktivt eftersöka tips och råd från branschen och förmedla till medlemmarna	Löpande
4.	Påminna föreningens referensgruppsdeltagare och andra ansvariga representanter att själva sprida information via hemsidan och sociala medier.	VT18

### 5. Stipendium

BIV har en lång tradition av att årligen dela ut ett stipendium till en eller flera personer som har genomfört en stor insats för att främja den brandtekniska ingenjörsvetenskapen. Så kommer att ske även under verksamhetsåret 2018 och stipendiesumman har ökat till 10 000kr. Medlemmarna kommer som vanligt att ges chansen att nominera kandidater till detta stipendium. Stipendiet kommer att delas ut vid föreningens årsmöte i februari 2019:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Sammankalla stipendiegruppen	November
2.	Söka nomineringar och göra urval av stipendiat	December



## 6. Hemsida

Under 2015 lanserades föreningens nya hemsida med modernare layout och enklare funktioner. Under 2017 uppdaterades säkerheten på hemsidan och 2018 kommer föreningens hemsida att uppdateras igen i funktioner, men layouten kommer att kvarstå. Under föregående år lanserades även nya möjligheter med automatisk uppdatering på mail av nyheter som publiceras på hemsidan. Styrelsen arbete med hemsidan kan därför under verksamhetsåret sammanfattas i följande punkter:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Fortsätta uppdatera informationen på hemsidan	Löpande
2.	Aktivt sökande av tips och ämnen lämpade för erfarenhetsåterföring i branschen.	Löpande

## 7. Remissinstans

BIV har en lång erfarenhet av att delta i remissarbeten och har en ambition om att vara en tongivande aktör i branschen för att föra fram föreningens åsikter, etik och hederskodex i syfte att uppnå föreningens vision. Under föregående år startade ytterligare en remissgrupp i föreningens namn, för Brandforskansökningar, vilken självständigt har besvarat 2017 års remissomgång på ett mycket bra sätt. Dessförinnan finns den tidigare remissgruppen för övriga remisser. Arbete kopplat till remisshantering kommer därför under året att bedrivas enligt följande:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Omvärldsbevakning och aktivt sökande efter pågående remisser att förmedla till remissgruppen (ex. EKS)	Löpande
2.	Stötta remissgruppen vid besvarande av remisser.	Löpande
3.	Erbjuda remissgrupperna ett personligt utvärderingsmöte, uppföljningsmöte och kick off som tack för deltagandet i remissgruppen. Detta så att styrelsen kan stötta, vidareutveckla och kvalitetssäkra arbetet. Följa upp resultatet av mötet.	April
4.	Besvara Blåljusbetänkandet om straff för attacker mot blåljuspersonal	HT18



## 8. Referensgrupper

BIV har en lång erfarenhet av att delta i Boverkets referensgrupp och under 2015 startade även BIV:s delaktighet i brandskyddsförenings sprinklergrupp. Under 2016 startade två referensgruppsdeltagande i ett forskningsprojekt för framgångsfaktorer vid bostadsbränder och brandskydd i höga trähus. Intresseförfrågningar om deltagande i fler referensgrupper kommer löpande till styrelsen, vilket är mycket positivt och ett tydligt resultat i viljan om att bli en självklar aktör inom brandteknisk ingenjörsvetenskap i branschen. Arbete kopplat till referensgrupper kommer att fortsätta under året, bl. a genom:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Möte mellan styrelserepresentant och referensgruppsdeltagare i samband med BIV-konferensen för att utvärdera referensgruppsdeltagande och förmedla styrelsens förväntningar	Maj
2.	Delta i befintliga referensgrupper med medlemsrepresentanter och ta ställning till nya deltaganden	Löpande
3.	Ta ställning till eventuella avslut av referensgruppsdeltaganden	HT18

## 9. Aktiv medlemsförvaltning

I den strategiska planen står det att föreningen ska arbeta aktivt för medlemmars engagemang i föreningens aktiviteter och verka för att öka antalet medlemmar. Även i SFPE:s chapter operational guide hänvisas till en medlemsförvaltare och behovet av en aktiv medlemsvård. Under 2017 skapades därför funktionen medlemsförvaltare i föreningen, vilken blev en tillikauppgift för kassören och en ny medlemstrategi skapades och beslutades av styrelsen. Arbete kopplat till medlemsförvaltningen kommer under året att pågå genom att:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Arbeta vidare med/starta aktiviteterna i den långsiktiga strategin för medlemstillförelsen i föreningen	VT18/HT18
2.	Anordna möte/informationstillfälle med BIIF och BRINN för nytt mentorskapsprogram	VT18
3.	Uppdatera medlemsregister med avseende på GDPR	VT18

## 10. Forskningskontakt

I den strategiska planen står det att föreningen ska bidra till utveckling och forskning inom brandteknisk ingenjörsvetenskap. Under 2017 blev BIV bland annat remissinstans för nya forskningsansökningar hos Brandforsk. Kontakt med övriga forskningsaktörerna måste även upprätthållas under året och forskningen inom SFPE bör förmedlas till medlemmarna. Arbetet kan sammanfattas i följande aktiviteter:



Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Stötta och utvärdera arbetsgruppen för forskningsansökningar hos Brandforsk.	Okt-Nov
2.	Bidra till att sprida ut resultat från forskningsengagemangen till föreningens medlemmar	Löpande
3.	Erbjuda remissgrupperna ett personligt utvärderingsmöte, uppföljningsmöte och kick off som tack för deltagandet i remissgruppen. Detta så att styrelsen kan stötta, vidareutveckla och kvalitetssäkra arbetet. Följa upp resultatet av mötet	April
4.	Hantera förfrågningar om delaktighet i nya referensgrupper för forskning och bidra till att använda lokalgrupperna som referensgrupper vid behov.	Löpande

## 11. Samarbete med andra

För att uppnå föreningens vision och mål behövs ett samarbete med andra aktörer i branschen. Föreningen ska därför under året fortsätta föra dialog med befintliga samarbetsparter om framtida projekt och gemensamma ageranden. Under slutet av 2017 genomfördes ett ordförandemöte mellan BIV och BRA där några aktiviteter identifierades för 2018. Föreningen behöver också kontinuerligt uppsöka nya samarbetsparter och bedriva gemensamma aktiviteter. Årets aktiviteter i samarbete med andra kan sammanfattas enligt följande:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Arbeta tillsammans med BRA för att påverka arbetet i kommittén för modernare byggregler. Ex. anordna gemensamma lokalgruppsträffar om ämnet och träffar med kommittémedlemmarna	VT18/HT18
2.	Samarbeta med SBB och BRA för att marknadsföra professionen hos studenter. Anordna gemensam studentträff	April-Maj
3.	Hålla kontakt med befintliga samarbetsparter, ex. SBF, SBB, Utkiken och BRA	Löpande

## 12. Ställningstaganden

I den strategiska planen står det att föreningen ska verka för att vara en normgivande aktör och ta ställning i frågor relaterade till brandteknisk ingenjörsvetenskap. Som en del av medlemsnyttan ska föreningen hjälpa medlemmarna och sina samarbetsparter med ställningstaganden som går i linje med föreningens vision, etik och hederskodex. I detta arbete ingår därför att löpande ta ställning i aktuella frågor då behovs finns. Behovet kan både uppstå vid påtalande av medlemmarna och samarbetsparterna samt genom styrelsens egen omvärldsbevakning.





### 13. Varumärkesstärkning

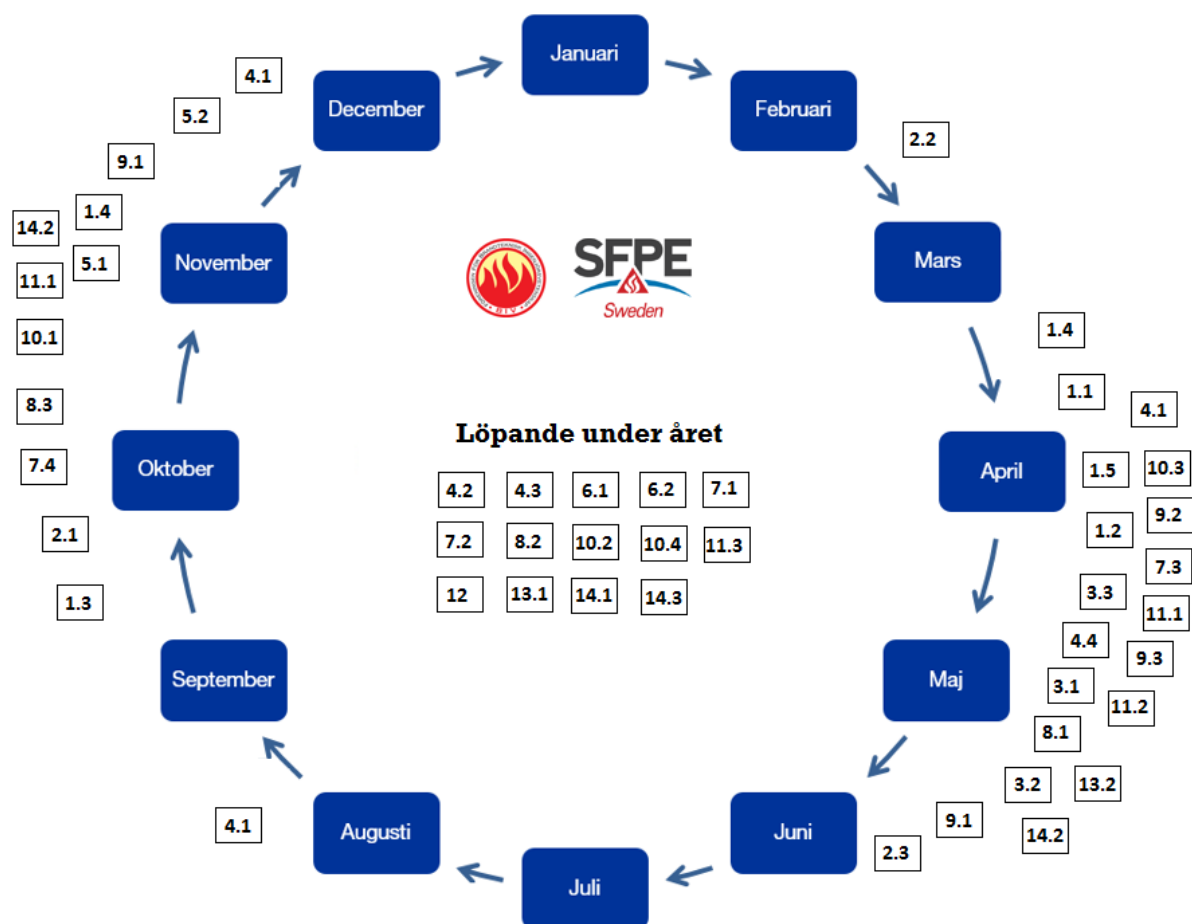
2015 utvärderade föreningen hur aktuell föreningens hederskodex är samt om den kan appliceras på branschen. Utvärderingen visade att hederskodexen var bra men att vetenskapen om innehållet i den varierade. Eftersom föreningens hederskodex är så centralt i föreningens värdegrund och varumärke så kommer arbetet under året främst att fortsätta fokuseras på att påminna om föreningens hederskodex på exempelvis lokalgruppsträffar, i referensgruppsdeltagande och hänvisa till den i ställningstaganden och remisser. Styrelsen kommer även:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Aktivt försöka få artiklar publicerade om föreningens arbete, aktiviteter och ställningstagande publicerade i facktidningar (ex. Räddningsledaren, Brandsäkert samt Bygg och teknik).	Löpande
2.	Utvärdera BIVs varumärke i sociala medier (ex. enkät). Överväga ytterligare kanaler.	VT18

### 14. Internationellt kopplingen

I slutet av föregående verksamhetsår lanserade SFPEs kommittee nya former för chaptermodeller. Det svenska chapter blev ett affiliate chapter, vilket i grunden inte kommer att medföra så stora förändringar för medlemmarna, men förenkla styrelsens arbete något. Beslutet om att fortsätta som en del av SFPE medför att styrelsen tar ansvar för att tydliggöra föreningens koppling till moderföreningen och bidra till en medlemsnytta för BIV:s medlemmar i linje med det. I det internationella arbetet under 2018 ingår att:

Punkt	Aktivitet	Tid
1.	Sprida utvald information från SFPE till BIV:s medlemmar via bl.a nyhetsbrev, hemsida och sociala medier.	Löpande
2.	Representera BIV i SFPE European Coordination Group (ECCG). Cirka 2 v efter mötena kommer en kort rapport från mötet att spridas till medlemmarna.	VT18 & HT18
3.	Stötta/initiera möjligheten att delta med någon form av representation av BIV på SFPE konferenser under året (ex. föreläsningar, casestudy grupp eller deltagare på konferensen)	Löpande



**Bild 1.** Tidsplan för aktiviteter i verksamhetsplanen