



Stadgar

Reviderade under 2018, och antagna vid ordinarie årsmöte 2018-xx-yy.

Borttaget: 2016

Borttaget: 2016

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen för brandteknisk ingenjörsvetenskap (förkortas BIV), nedan kallad föreningen.

Föreningen är antagen som svensk avdelning (chapter) inom den internationella, ideella organisationen the Society of Fire Protection Engineers, nedan kallad moderföreningen, och verkar i Sverige.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningens syfte är att verka för ett bra brandskydd i samhället, genom att verka för ingenjörskonsten inom området brandteknik samt inom närliggande områden, att upprätthålla en hög etisk standard samt stödja utbildningar och utveckling inom området brandteknik. Föreningen strävar samtidigt efter en oberoende ställning, ett nära samarbete med moderföreningen och ett starkt medlemsinflytande.

§ 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholms kommun, Stockholms län.

§ 4 Medlemskap

Till medlem i föreningen kan antas den person som är medlem i moderföreningen i någon av dess medlemsgrader (Member (MSFPE), Professional Member (PMSFPE), Fellow (FSFPE) eller Student Member), som vill verka för föreningens ändamål, och som förbinder sig att följa föreningens stadgar. Stödmedlem kan den bli som inte är medlem i moderföreningen, men som ändå vill stötta föreningen, verka för dess ändamål och följa dess stadgar. Studerandemedlem¹ kan den bli som vill stötta föreningen, verka för dess ändamål och följa dess stadgar och samtidigt bedriver heltidsstudier vid universitet, högskola eller Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Medlemskap i föreningen, oavsett medlemskategori, är öppet för personer i hela världen, men föreningens verksamhet riktar sig i huvudsak till personer som är bosatta eller verksamma i Sverige. Ansökan om inträde prövas av föreningens styrelse, eller av den styrelsen utser.

§ 5 Medlems skyldigheter

Medlem i föreningen, oavsett medlemskategori, är skyldig att följa föreningens stadgar och bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Medlem och stödmedlem i föreningen är skyldig att betala stadgeenlig medlemsavgift.

§ 6 Medlemsavgift

Varje medlem och stödmedlem ska årligen, till föreningen, betala medlemsavgift. Betald medlemsavgift berättigar till medlemskap under innevarande kalenderår.

Medlemsavgiftens storlek ska beslutas av styrelsen, och ska betalas på det sätt som och inom den tid som styrelsen bestämmer. Ny medlem eller stödmedlem ska betala

¹ Studerandemedlem i föreningen är en medlemskategori som är skild från motsvarigheten i moderföreningen (Student member).



medlemsavgift efter antagning. Medlem eller stödmedlem som ej erlagt medlemsavgift under året utesluts ur föreningen.

§ 7 Uteslutning

En medlem, oavsett medlemskategori, som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen.

Föreningens styrelse kan även, efter offentliggörande och hörande av föreningens medlemmar (inklusive studerandemedlemmar), avbryta persons medlemskap i föreningen om personen befunnits verka på ett oetiskt sätt, handlat i strid mot föreningens intresse, eller uppsåtligen förvanskat sin medlemsansökan.

§ 8 Styrelse

Föreningens styrelse ska bestå av en ordförande, en vice ordförande, i förekommande fall en avgående ordförande, en sekreterare, en kassör och fyra ledamöter. En majoritet av föreningens styrelse, inklusive föreningens ordförande, vice ordförande och kassör, måste vara medlemmar i moderföreningen och inneha någon av följande medlemsgrader:

1. Member (MSFPE)
2. Professional Member (PMSFPE)
3. Fellow (FSFPE)

Styrelsen får utse adjungerad medlem i styrelsen med en mandattid på maximalt ett verksamhetsår. Adjungerad styrelseledamot har inte rösträtt i styrelsen.

Föreningens ordförande väljs av föreningsstämman för två verksamhetsår, och övriga ledamöter för ett verksamhetsår. Avgående styrelseledamot kan omväljas, men föreningens ordförande och vice ordförande får inte inneha samma post i styrelsen mer än fyra på varandra följande verksamhetsår. Posten som avgående ordförande innehas fram till nästkommande ordinarie föreningsstämma.

§ 9 Styrelsens arbetsuppgifter

Styrelsen ska sköta föreningens ekonomiska förvaltning, upprätta förslag till budget samt göra upp riktlinjer för verksamheten.

Styrelsen ska sammanträda minst en gång i kvartalet eller om ledamot så begär. Kallelse till styrelsemöte ska ske med minst 14 dagars varsel. Styrelsen ska behandla alla ärenden som kommer styrelsen tillhanda. Alla ärenden ska protokollföras.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga styrelseledamöter är kallade och minst hälften av styrelseledamöterna deltar, av vilka minst en måste utgöras av föreningens ordförande eller vice ordförande. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande, eller i dennes frånvaro vice ordförande, utslagsröst.

Föreningens ordförande ansvarar för att leda arbetet i styrelsen tillsammans med föreningens vice ordförande. I detta ansvar ingår att kalla till och leda styrelsemöten, föreningsstämmor. Ordföranden, eller den ordföranden utser, har rätt att representera

Borttaget: under ett verksamhetsår från tillträdet.

Borttaget: Stadgar rev 2018-02-19.docx



föreningen vid moderföreningens årliga så kallade *annual meeting* samt vid så kallade *Senate*-möten.

Föreningens vice ordförande ansvarar för att överta ordförandens roll i frånvaro av den senare.

Föreningens sekreterare ansvarar för dokumentation och arkivering av föreningens officiella handlingar. I detta ansvar ingår att minst en gång per år skicka medlemsförteckning, protokoll från styrelsemöten och föreningsstämmor och annan relevant information till moderföreningens Secretary-Treasurer.

Föreningens kassör ansvarar för att föra föreningens räkenskaper. Kassören ska dessutom upprätta föreningens budget och årsredovisning.

§ 10 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 11 Valberedning

Föreningen ska ha en valberedning om minst två och högst fem personer. Dessa väljs av föreningsstämman och utses för ett år i taget. Valberedningens uppgift är att framlägga förslag på personer till de poster som ska väljas vid nästa ordinarie föreningsstämma samt arvode.

Valberedningen ska skriftligen meddela föreningens medlemmar, oavsett medlemskategori, sitt förslag minst en månad före ordinarie föreningsstämma. Föreningsstämman kan därutöver nominera egna kandidater.

§ 12 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§ 13 Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast en månad före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

§ 14 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång.

§ 15 Motioner

Medlem, oavsett medlemskategori, som önskar få ett ärende behandlat vid föreningsstämma ska skriftligen anmäla detta i en motion till föreningens styrelse. För att motion ska kunna behandlas på föreningsstämma krävs att den inkommit till föreningens styrelse innan kallelse till föreningsstämma skickats ut.

§ 16 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Sådan föreningsstämma ska även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av revisor eller minst 1/10 av samtliga röstberättigade i den aktuella frågan.



§ 17 Dagordning

På ordinarie föreningsstämma ska förekomma:

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av stämмоordförande
4. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
5. Val av två justerare tillika rösträknare
6. Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst
7. Fastställande av röstlängd
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning
9. Föredragning av revisorns berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår
14. Val av styrelse och suppleanter
15. Val av revisorer och revisorssuppleanter
16. Val av valberedning
17. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende
18. Stämmans avslutande

§ 18 Kallelse och andra meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska behandlas på stämman. Beslut får inte fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast fyra veckor före ordinarie föreningsstämma och senast en vecka före extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden ska utfärdas till samtliga medlemmar genom brev med post eller via e-post. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta genom brev eller via e-post.

§ 19 Rösträtt

Varje medlem äger en röst. Varje stödmedlem äger en röst i nationella frågor som inte berör moderföreningen. Studerandemedlem äger ingen röst. Vad som är en fråga som berör moderföreningen ska innan röstningsförfarande avgöras av föreningens styrelse. Medlem och stödmedlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet ska uppvisa skriftlig, daterad fullmakt som gäller högst ett år. Beslut fattas, där stadgarna inte bestämmer annat, med enkel röstövertikt och vid lika röstetal genom lottning.

§ 20 Föreningsstämmans protokoll

Vid föreningsstämma ska protokoll föras av den som stämmans ordförande därtill utsett. I fråga om protokollets innehåll gäller följande:



1. Att röstlängden ska tas in i eller biläggas protokollet
2. Att stämmans beslut ska föras in i protokollet
3. Att om omröstning skett ska resultatet av denna anges i protokollet

Protokollet ska senast inom tre veckor hållas tillgängligt för medlemmarna. Protokollet ska förvaras på betryggande sätt.

§ 21 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och kassör var för sig.

§ 22 Kommittéer

Ordföranden får sätta samman kommittéer om behov föreligger efter majoritetsbeslut i styrelsen.

§ 23 Lokalgrupper

Föreningen ska skapa och upprätthålla lokalgrupper i syfte att främja utvecklingen av brandteknisk ingenjörsvetenskap för föreningens medlemmar, oavsett medlemskategori, på lokal nivå i Sverige. Regler för föreningens lokalgrupper beslutas av styrelsen.

§ 24 Auktorisering

Föreningen ska bedriva en objektiv auktorisering av brandskyddsprojektörer i syfte att främja en hög nivå på brandskyddsprojektering i samhället. Regler för föreningens auktorisering beslutas av styrelsen. Föreningens auktorisering av brandskyddsprojektörer ska bedömas och administreras av en separat kommitté utsedd av styrelsen.

§ 25 Stipendium

Föreningen ska en gång per år dela ut ett stipendium i syfte att uppmuntra och uppmärksamma goda insatser inom det brandtekniska ingenjörsområdet. Stipendiet ska delas ut till en person eller en grupp av personer som gemensamt utfört en prestation utöver det vanliga. Stipendiaten behöver inte vara verksam i Sverige, men den ska ha svensk anknytning. Stipendiaten behöver inte vara medlem i föreningen. Regler för föreningens stipendium beslutas av styrelsen. Föreningens stipendiat/stipendiater ska utses av en kommitté utsedd av styrelsen.

§ 26 Stadgeändring

Föreningens stadgar kan ändras om samtliga närvarande röstberättigade är ense om det. Beslutet är även giltigt om det fattats av två på varandra följande föreningsstämmor och minst hälften av de röstande på första stämman gått med på beslutet, respektive minst två tredjedelar på den andra stämman.

Vid förändring av föreningens stadgar ska reviderade stadgar tillsändas moderföreningens styrelse.

§ 27 Övrigt

Föreningen får inte bryta mot moderföreningens stadgar, och kan inte representera moderföreningen utan dess skriftliga medgivande. Föreningen kan inte ställa ekonomiska eller andra krav på moderföreningen utan att skriftlig överenskommelse träffats.